

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

BANK ŻYWNOŚCI W GORZOWIE WLKP. SŁONECZNA 63 66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI GORZÓW WIELKOPOLSKI LUBUSKIE nr KRS 0000291481

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania działalności Banku Żywności jest nie ograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie finansowe prezentuje sytuację finansową i majątkową za rok obrotowy od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.

obejmujący okres 12 kolejnych miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Prezentowane sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym. Bank Żywności jest jednostką MIKRO. Rachunek zysków i strat sporządzono w wariantcie porównawczym. Uproszczenia polegają na wykazaniu przychodów z podstawowej działalności operacyjnej bez podziału na przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów. Koszty rodzajowe wykazano w podziale na cztery grupy tych kosztów tj.: amortyzację, materiały i energię, wynagrodzenia wraz z ubezpieczeniami społecznymi i innymi, pozostałe koszty. Wynik finansowy prezentuje się w rachunku zysków i strat jako nadwyżka przychodów nad kosztami lub nadwyżka kosztów nad przychodami. Ta różnica po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego zwiększa przychody lub koszty w następnym roku obrotowym.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności, przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Zarząd Banku Żywności nie zamierza ograniczać zakresu realizowanych zadań. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Aktywa i pasywa były wycenione według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że do środków trwałych zalicza się składniki majątku spełniające wymogi aktywów trwałych o wartości początkowej powyżej 1500 zł. Środki trwałe o wartości powyżej 3500 zł amortyzuje się metodą liniową, stosując stawki określone dla celów podatkowych z uwzględnieniem okresu ekonomicznej użyteczności.

Środki trwałe o wartości od 1500 zł do 3500 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu wydania ich do użytkowania.

Przedmioty o jednostkowej wartości początkowej do 1500 zł traktowane są jako materiały. Ewidencja księgowa prowadzona jest przy użyciu programu System Finansowo-Księgowy (FK) FIRMY "SOFTMAR-MM" Usługi Informatyczne S.C., ul. Żwirowa 15, Gorzów Wlkp.

Data sporządzenia:2015-03-30

Data zatwierdzenia:2015-03-29

Antini Syrewicz

Augustyn Wierniki - Prezes
Jerzy Hrybacz - W-ce Prezes
Jan Dwojewski - W-ce Prezes
Krystyna Balbierz - Członek

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości