

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-22

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOŚCI W GORZOWIE WLKP.		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI
Gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI	Ulica SŁONECZNA	Nr domu 63	Nr lokalu
Miejscowość GORZÓW WIELKOPOLSKI	Kod pocztowy 66-400	Poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI	Nr telefonu 957180285
Nr faksu 957180285	E-mail fbz.gorzow@wp.pl	Strona www www.bankzywnosci.gorzow.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-06-23		
5. Numer REGON		6. Numer KRS	0000291481
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Augustyn Wiernicki	Prezes Zarządu	TAK
	Jerzy Hrybacz	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Jan Dwojewski	Wiceprezes Zarządu	TAK
Krystyna Balbierz	Członek	TAK	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jan Pasierbowicz	Przewodniczący	TAK
	Marek Lewandowski	Z-ca Przewodniczącego	TAK
	Jan Jarosz	Członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności. 2. Organizacja pozyskiwania i dystrybucji żywności. 3. Promowanie w społeczeństwie postawy niedopuszczenia do marnowania żywności. 4. Współpraca z administracją rządową i samorządową oraz organizacjami pozarządowymi i placówkami oświaty w zakresie dożywiania najuboższych i przeciwdziałania marnotrawieniu żywności. 5. Udzielanie pomocy żywnościowej ludziom ubogim, dotkniętym wypadkami losowymi, starszym, niepełnosprawnym, bezdomnym oraz rodzinom wielodzietnym. 6. Przeciwdziałanie ubóstwu, niedożywieniu oraz podejmowanie działań w zakresie wyrównywania szans rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz na rzecz ochrony ich praw. 7. Promocja i organizacja wolontariatu. 8. Prowadzenie kompleksowych działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób z obszaru ubóstwa, wykluczenia społecznego i patologii społecznej oraz zagrożonych tymi zjawiskami. 9. Inicjowanie i zawiązywanie partnerstw wewnątrz – międzysektorowych celem rozwiązywania problemów społecznych – lokalnych i regionalnych. 10. Organizowanie i udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systematyczne wyszukiwanie i pozyskiwanie żywności produkowanej w nadmiarze. 2. Organizowanie akcji społecznych i charytatywnych w postaci zbiórek żywności. 3. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) Gromadzenia żywności i jej dystrybucji między organizacje pozarządowe, instytucje i organizacje zajmujące się bezpośrednią pomocą potrzebującym, b) Prowadzenie działalności edukacyjnej i oświatowej w zakresie postaw solidarności międzyludzkiej, społecznych skutków głodu i niedożywienia a także poszanowania żywności. 4. Pozyskiwanie środków finansowych na realizowanie swoich celów statutowych od: fundacji, organizacji, administracji publicznej i UE. 5. Tworzenie i realizację programów i akcji dożywiania dzieci i młodzieży, w tym: w szkołach, świetlicach, podczas obozów, półkolonii i kolonii. 6. Inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, proekologicznych oraz na rzecz zrównoważonego rozwoju. 7. Tworzenie i realizację programów szkoleniowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z dziedziny przeciwdziałania skutkom biedy i wykluczenia społecznego i innym problemom społecznym oraz wyrównywania szans w tym zakresie.
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
	<p>Działalność Banku Żywności w roku 2014</p> <p>Celem działalności Banku Żywności w Gorzowie Wielkopolskim jest pozyskiwanie żywności, jej przechowywanie w odpowiednich warunkach, również z wykorzystaniem chłodni i nieodpłatne jej przekazanie dla najuboższej ludności za pośrednictwem sieci organizacji partnerskich.</p> <p>Sieć dystrybucji żywności Banku Żywności w Gorzowie Wlkp. w roku 2014:</p> <p>1 75 Organizacji partnerskich świadczących wsparcie dla 16618 osób</p>

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W tym:

a) 68 organizacji partnerskich zarejestrowano jako odbiorców produktów żywnościowych pochodzących z „pozysku”, które to produkty zostały następnie rozdysponowane dla 15290 osób potrzebujących wsparcia. Wydań produktów żywnościowych dla organizacji partnerskich było: 315, co oznacza że średnio każda z 68 organizacji pobierała produkty wielokrotnie: 4,6 razy.

b) 7 organizacji partnerskich zarejestrowano jako odbiorców produktów żywnościowych pochodzących z wdrażanego w grudniu 2014 roku Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, Podprogramu 2014. W grudniu 2014 roku z pomocy tego programu skorzystało 1328 osób.

Program ten był kontynuowany do wyczerpania zapasów do końca lutego 2016 roku a dane z realizacji tej kontynuacji zostaną zamieszczone w rozliczeniu roku 2015.

Zbiórki Żywności organizowane w sieciach sklepowych na terenie województwa lubuskiego:

2 Pozyskiwanie żywności w następujących zbiórkach:

a) Świąteczna Zbiórka Żywności, która odbyła się w grudniu 2013 roku z powodu przerwy świątecznej i opóźnionego wpływu raportów z terenu o jej wykonaniu została zaewidencjonowana na poczet roku 2014. W tej zbiórce zebrano 10373,200 kg produktów żywnościowych o łącznej wartości 42267,44 zł

b) Noworoczna Zbiórka Żywności prowadzona przez sieci sklepowe. Podczas tej zbiórki zebrano: 1100,280 kg produktów żywnościowych o wartości 3199,55 zł

c) Wielkanocna Zbiórka Żywności, podczas której zebrano 7485,700 kg produktów żywnościowych na wartość: 26468,69 zł.

d) Zbiórka Żywności PSP, „Podziel się Posiłkiem”, podczas której zebrano 10050,110 kg produktów żywnościowych na wartość: 33831,01 zł.

e) Świąteczna Zbiórka Żywności, podczas której zebrano 10481,740 kg produktów żywnościowych na wartość: 38849,52 zł. Zbiórka ta z uwagi na przerwę świąteczną podobnie jak zbiórka z przełomu 2013/2014 nie została zaewidencjonowana w roku jej wykonania a w styczniu następującego roku Dystrybucja produktów żywnościowych POPOŻ - Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, Podprogramu 2014:

Przyjęcie produktów z wymienionego programu przez Bank Żywności nastąpiło w grudniu 2014 roku a wydanie tych produktów odbywało się zarówno w grudniu 2014 roku jak również do wyczerpania zapasów, które nastąpiło z końcem lutego 2015 roku.

1. W grudniu roku 2014 ogółem przyjęto do magazynu Banku Żywności 192695,800 kg żywności na wartość 488997,20 zł

2. Wydano w 2014 r. z Magazynu Banku Żywności 25258,200 ton na wartość 60360,15 zł

3. Z racji dwutygodniowego okresu wydawania od otrzymania kompletu produktów i w tym przerwy świątecznej pozostał zapas żywności: 167437,600 kg o wartości: 428637,07 zł który był wydawany do końca m-ca luty 2015 r.

Dystrybucja produktów żywnościowych pochodzących z „pozysku” 2014 roku

1. Ogółem w roku 2014 Bank Żywności dysponował zapasem pozyskanej żywności z roku 2013 i pozyskanej w roku 2014 z programu WOW dostarczania owoców i warzyw oraz od innych darczyńców na ogólna ilość: 406146,770 kg o wartości 442704,5360 zł

2. Z puli tej żywności wydano w roku 2014: 332554,434 kg o wartości; 493010,900 zł

3. Pozostał zapas żywności pochodzący z „POZYSKU” roku 2014 w ogólnej ilości: 73592,340 kg o wartości: 55455,320 zł i zapas ten był wydawany w roku 2015 do jego wyczerpania.

Bank Żywności w roku 2014 dysponował żywnością pochodzącą zarówno: ze wszystkich programów i „pozysków”; jak też pochodząca z zapasów roku 2013 i z przychód w roku 2014 w ogólnej ilości : 752046,090kg o wartości: 1401680,590 zł

W roku 2014 Bank Żywności wydał żywność w ogólnej ilości 508908,154 kg o wartości 1018248,680 zł. Stanowiło to wykorzystanie posiadanych zasobów żywności w 67,67 % w odniesieniu do tonażu żywności i w 72,64 % w odniesieniu do wartości żywności.

Pozostała nie wydana żywność w roku 2014 stanowiła zapas na rok 2015 w ogólnej ilości: 243137,940 kg o wartości 489193,750 zł.

Projekt pt. „Bank Żywności w Gorzowie na rzecz profesjonalnego wolontariatu ” finansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach FIO 2014 realizowany był od czerwca do grudnia 2014 roku. Projekt zakładał wyspecjalizowanie 2 grup młodzieżowych 20 osobowych oraz 15 osobowej dorosłej grupy wolontariackiej m.in. w organizacji i przeprowadzaniu pozysku żywności celem osiągnięcia jak najwyższego wyniku podczas jesiennej i świątecznej zbiórki żywności w 2014 roku, co udało się zrealizować. W ramach projektu miejsce miały następując działania:

a/ Szkolenie wolontariuszy Banku Żywności w Gorzowie Wlkp.

Szkolenie wolontariuszy dorosłych (15 osób) i młodzieżowych (40 osób) wolontariuszy miało charakter wyjazdowy i odbyło się w dniach 26 – 28 września 2014 w Ośrodku Sportowo – Wypoczynkowym w m. Długie. Szkolenie odbyło się w 3 grupach w wymiarze 24 godz. każda. Na potrzeby szkolenia (i projektu)

zakupiono następujący sprzęt: tablicę flipperowską, laptop, rzutnik i aparat fotograficzny. W ramach szkolenia dorośli wolontariusze zdobyli wiedzę w zakresie: dokumentacji dot. przeprowadzania i organizowania zbiórek publicznych, efektywne pozyskiwanie produktów żywnościowych - nawiązywanie współpracy i budowanie pozytywnych relacji z darczyńcami, podtrzymywanie współpracy z producentami żywności oraz hurtowniami, segregacja i magazynowanie produktów żywnościowych, prowadzenie rejestru wydań, prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej z uzyskanych produktów, kontrola dystrybucji pobranych produktów przez partnerów Banku Żywności, oraz komunikacja i autoprezentacja w kontaktach interpersonalnych w obrębie kadry Banku i wobec partnerów, sponsorów i darczyńców, kampania zbiórek żywności i akcja 1% – od planowania do działania. Szkolenie dla 40 młodzieżowych wolontariuszy (z podziałem na 2 grupy x 24 godz. zajęć) chcących zdobyć wiedzę jak i doświadczenie podczas szkolenia „Młodzieżowy lider wolontariatu” objęło m.in. tematykę: Idea wolontariatu. Wolontariusz i jego prawa i obowiązki. Prawo a wolontariat - porozumienie wolontarystycznie. Różne formy wolontariatu w służbie Banku Żywności - prezentacja działalności Banku Żywności w Gorzowie. Umiejętności psychospołeczne niezbędne w pracy wolontariusza, czyli jak świadczyć pracę bez płacy i czuć satysfakcję, motywacja, relacje interpersonalne, role społeczne, cechy osobowości niezbędne w pracy wolontariusza, zasoby własne, komunikacja i autoprezentacja w kontaktach interpersonalnych. Stworzenie planu działania jesiennej zbiórki żywności. Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymali teczki szkoleniowe, certyfikaty i książeczki wolontariusza. Czas szkolenia zawierał także rekreację i integrację wszystkich wolontariuszy uczestniczących w szkoleniu z wykorzystaniem bazy sportowej Ośrodka w Długiem i plaży nad Jeziorem Lipie, m.in. ognisko integracyjne, zawody sportowe w grupach przeprowadzone przez wolontariuszki - studentki AWF, karaoke, bieg patrolowy z zadaniami.

b/ Plany Działań

Opracowanie Planu Działania na tzw. jesienną ogólnopolską zbiórkę żywności pt. „Podziel się Posiłkiem” nastąpiło podczas szkolenia pod okiem opiekunów grup. Młodzież kreatywnie przystąpiła do sporządzenia planu i harmonogramu wraz z przydziałem zadań. Zbiórka ta dla Banku Żywności (3-4 października 2014) dała najlepszy wynik od kilku lat. Ponad 10 ton – to ilość zebranej podczas zbiórki żywności. Przygotowanie świadomego wolontariatu i poczucie sprawczości (pomysły młodzieży) miało tutaj kluczowe znaczenie. Opracowanie Planu Działania na tzw. Świąteczną ogólnopolską zbiórkę żywności (28-30 listopada 2014) – największą zbiórkę w skali roku realizowaną przez Bank na terenie większych miejscowości północnej części województwa lubuskiego nastąpiło podczas zajęć w grupach z opiekunami na przestrzeni października i listopada. Podczas spotkań młodzież wymyśliła akcję „Szkoła dla Rodziny” czyli zaktywizowanie poszczególnych klas tak, by jedna klasa (bez zbytniego obciążania finansowego w okresie przedświątecznym). W grudniu 3 szkoły (tylko tyle, ponieważ w tym czasie trwała „zmasowana” ogólnopolska kampania „Szlachetnej paczki” oraz na terenie Gorzowa akcja innej fundacji) zaktywizowały się i dokonały wśród uczniów zbiórki produktów dla rodzin ubogich na Święta Bożego Narodzenia: Zespół Szkół (Gimnazjum i SP) w Santoku, Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących oraz Zespół Szkół Mechanicznych z Gorzowa . Największa aktywizacja – aż 14 klas odnotowano podczas zbiórki świątecznej w Zespole Szkół Mechanicznych z dużą współpracą grona pedagogicznego i życzliwością dyrekcji. To właśnie tu odbyło się spotkanie z młodzieżą, podczas którego wręczono klasom certyfikaty, a najaktywniejszym uczniom - książeczki wolontariusza i informatory. Opiekunki wolontariatu zaprezentowały działalność Banku i możliwości zaangażowania w różne formy wolontariatu. Efektem grudniowej zbiórki i akcji było zebranie aż 11 ton żywności. Plany Działań stworzone przez grupy młodzieżowe uwzględniły jednolity strój czyli koszulki, ulotki i plakaty, sposób dystrybucji ulotek, informacja do mediów i na stronie Banku, listy informacyjne do sklepów i supermarketów, opracowanie metod zachęcania klientów sklepów do zakupów dodatkowych produktów. Nad prawidłowością przebiegu Planu Działań czuwali opiekunowie grup młodzieżowych podczas organizowanych dwa razy w miesiącu spotkań uczestników projektu.

c/ Informator wolontariusza

Informator została opracowany przez prawnika i wydrukowany w ilości 1000 egzemplarzy. Kolportaż objął współpracujących wolontariuszy z terenu Gorzowa i biorących udział w zbiórce świątecznej z terenu północnej części woj. lubuskiego. Informator zawiera m.in. czym jest wolontariat, krótki rys historyczny wolontariatu, kto może zostać wolontariuszem, rodzaje wolontariatu, jak być dobrym wolontariuszem, jakie korzyści niesie za sobą wolontariat, dane kontaktowe.

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> województwo	
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw	
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj	
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	16618	
	Osoby prawne	75	
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Nie dotyczy.		
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym			
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności			

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Systematyczne wyszukiwanie i pozyskiwanie żywności produkowanej w nadmiarze od producentów, hurtowników, właścicieli marketów i sklepów. Organizowanie akcji społecznych i charytatywnych w postaci cyklicznych zbiórek żywności w ramach akcji ogólnopolskich: wielkanocnej, jesiennej (Podziel się posiłkiem! - wrzesień) i świątecznej (grudzień). Nieodpłatna działalność pożytku publicznego prowadzona w zakresie: gromadzenia żywności, dystrybucji między 75 partnerów: organizacje pozarządowe, instytucje i organizacje zajmujące się bezpośrednią pomocą potrzebującym (16.618 osób w 2014); prowadzenia działalności edukacyjnej w świetlicach w zakresie postaw solidarności międzyludzkiej, społecznych skutków głodu i niedożywiania, a także poszanowania żywności; pozyskiwanie środków finansowych na realizowanie celów statutowych od: fundacji, organizacji, administracji publicznej i UE. Tworzenie i realizowanie programów i akcji dożywiania dzieci i młodzieży, w tym: w szkołach, świetlicach, podczas obozów, półkolonii i kolonii; tworzenie i realizacja programów szkoleniowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z dziedziny przeciwdziałania skutkom biedy i wykluczenia społecznego oraz wyrównywania szans w tym zakresie.	94.99.Z

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<p>Bank Żywności w Gorzowie Wlkp. w zakresie całokształtu swojej działalności prowadzi działalność odpłatną. Poza otrzymywaniem regularnych dostaw produktów żywnościowych z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej pozyskuje również żywność od różnych darczyńców - niejednokrotnie z dalszych okolic naszego kraju. Żywność jest darmowa, jednakże jej transport, zabezpieczenie i przechowanie w odpowiednich warunkach, a następnie dystrybucja generuje znaczące koszty, którym sam Bank nie jest w stanie sprostać. W związku z tym, że partnerzy Banku Żywności są zainteresowani otrzymywaniem tego typu żywności na mocy stosownych umów partnerskich deklarują się uczestniczyć w kosztach pozyskania i magazynowania darmowych produktów. Uczestnictwo w pozyskaniu określonego produktu jest każdorazowo dobrowolne. Częściowa odpłatność partnerów w kosztach pozyskania żywności jest ważnym elementem niwelującym trudności finansowe i zapobiega postawie roszczeniowej ze strony organizacji nie uczestniczących w przedsięwzięciach. Bank Żywności nie prowadzi działalności gospodarczej i możliwości pozyskania</p>	<p>94.99.Z</p>

	<p>środków finansowych na pokrycie kosztów: transportu, okresowego sortowania w przypadku produktów rolnych; zabezpieczenia przed gryzoniami; opłat z tytułu wynajęcia magazynów; opłat energii elektrycznej chłodni i innych. W roku 2014 Bank Żywności współpracował z 75 partnerami.</p>
--	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
5.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>		

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	155 167,18 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	137 577,50 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	17 589,68 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	0,00 zł
e) Pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 205,80 zł
--	-------------

2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		87 015,00 zł
		0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa		87 015,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego		0,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych		0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		240,00 zł
a) ze składek członkowskich		0,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych		240,00 zł
c) z darowizn od osób prawnych		0,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		0,00 zł
e) ze spadków, zapisów		0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		66 706,38 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1 205,80 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Pozyskiwanie darowizn żywności, w tym napojów i ich odbiór od darczyńców. Koszt transportu.	1 205,80 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	195 969,15 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	178 379,47 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	17 589,68 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	

d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-40 801,97 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	8 596,51 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0,00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	21,00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	3,0 osób	

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>		1,9 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0,0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0,00 osób fizycznych
		1,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		14,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	7,00 osób
	b) inne osoby	7,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	8,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5,00 osób
b) inne osoby	3,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	78 672,20 zł
a) z tytułu umów o pracę	41 898,00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	41 898,00 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	36 774,20 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	78 672,20 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	78 672,20 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	6 556,01 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	2 170,00 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Bank Żywności w Gorzowie na rzecz profesjonalnego wolontariatu.	Zwiększenie liczebności wyspecjalizowanego wolontariatu.	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5	87 015,00 zł
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówień których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący		Liczba kontroli	
1	Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.		1	
2	Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze		1	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Augustyn Wiernicki - Prezes Zarządu Stowarzyszenia 16.07.2015 r.	Data wypełnienia sprawozdania		